



## COMUNE DI CONCOREZZO

### SETTORE AFFARI GENERALI

**SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI RISERVATO AI GIOVANI DI ETA' COMPRESA TRA I 18 E I 32 ANNI PER L'ASSUNZIONE DI NR. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA ISTRUTTORI - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZE E CONTABILITA' MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 12 MESI.**

### LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Vista la Delibera di Giunta Comunale n°58 del 22/05/2024 recante “Piano integrato di attività e organizzazione – ricognizione degli adempimenti già adottati dall’Ente” con la quale si adottava il PIAO del Comune di Concorezzo, successivamente modificata con Delibera di Giunta Comunale n°69 del 05/07/2024 nelle quali si dispone la copertura del posto vacante del profilo di cui al presente avviso di selezione;

Visto l’art. 36 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, rubricato “Utilizzo di contratti di lavoro flessibile”;

Dato atto che:

- la validità della presente procedura è subordinata alla ricezione di formale autorizzazione da parte di Regione Lombardia;
- è facoltà dell’Amministrazione comunale procedere alla sospensione della procedura concorsuale per motivi sia di ordine legislativo che discrezionali dell’Amministrazione;

In esecuzione della propria determinazione n. 108 del 24.2025

### RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA ISTRUTTORI** da assegnare al Settore Finanze e Contabilità.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente.

Il contratto di formazione e lavoro, stipulato per agevolare l’inserimento professionale dei/delle giovani assunti/e mediante un’esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto

organizzativo e di servizio, prevede un percorso formativo, d'aula e on the job, secondo il progetto approvato dalla Regione, della durata di 12 mesi.

Ai sensi dell'art. 3, co. 4 del CCNL 01.04.2000, il contratto di formazione e lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato. *L'Amministrazione si riserva la facoltà di trasformare il rapporto di formazione e lavoro in contratto di lavoro a tempo indeterminato, a condizione che sia stato compiuto l'intero periodo di formazione obbligatoria e a seguito dell'accertamento dell'attività svolta e del raggiungimento delle competenze necessarie in relazione alla posizione da ricoprire.* La trasformazione potrà avvenire compatibilmente con le norme nel tempo vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti locali nel rispetto dei limiti di spesa definiti dalla normativa vigente.

## **1) CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO MESSO A CONCORSO**

Secondo le declaratorie del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 16.11.2022, “appartengono all'area degli Istruttori i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro”.

### **Capacità specifiche richieste:**

- svolgere mansioni di carattere istruttorio che implicano adeguata autonomia operativa con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi e che richiedono particolari conoscenze amministrative, giuridiche, tecniche o contabili derivanti eventualmente da specifico titolo professionale;
- eseguire sia in ambito amministrativo che in ambito contabile, attività di raccolta, organizzazione, elaborazione di dati, informazione di natura complessa avvalendosi di strumenti informatici che richiedono la conoscenza di programmi in uso e aggiornamento periodico;
- curare la predisposizione di atti e di elaborazioni amministrativo-contabili seguendo le indicazioni delle figure di coordinamento di categoria superiore;
- collaborare con il personale inquadrato nella categoria superiore in attività di studio, progettazione e istruttoria;
- gestire i rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla struttura di appartenenza, anche coordinando personale di categoria inferiore alla propria;
- attività di supporto amministrativo all'Area di riferimento;

## **2) NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

Le modalità della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal vigente regolamento comunale che disciplina l'accesso agli impieghi, le selezioni pubbliche e le altre procedure selettive.

Con riguardo alle riserve, ai titoli di preferenza e al rispetto della parità di genere, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

**Per la riserva di cui all'art. 18 comma 2 della L. n. 68/99 o alle categorie ad esse equiparate, si seguiranno le disposizioni di legge.**

In caso di assenza di un candidato idoneo appartenente all'anzidetta categoria il posto riservato sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva superiori all'unità, **il posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.** Nel caso non vi sia un candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art.18, comma 4 del D.Lgs 40/2017, introdotto dall'art.1, comma 9 bis della Legge 74/2023 di conversione del D.L. 44/2023 si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari del servizio civile universale che hanno concluso il servizio senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi del D.Lgs 11/4/2006 n. 198 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro tenuto conto di quanto previsto dall'art.57 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165 e s.m.i.

L'assunzione è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art.34bis del D.Lgs 165/2001, per l'obbligatoria verifica della possibilità di coprire il posto tramite ricollocamento del personale in disponibilità.

La percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, alla data del 31.12.2023, per il profilo professionale messo a concorso è la seguente: totale dipendenti area Istruttori n.41 di cui di genere femminile n.29 (pari al 70,73% del totale) e di genere maschile n.12 (pari al 29,27% del totale). Si dà atto che il differenziale tra i generi supera il 30% e pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lettera o) del D.P.R. 82 del 16.06.2023.

**L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui al presente bando, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.**

### **3) TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo, ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, è costituito dal trattamento tabellare iniziale (alla data odierna € 21.392,87= lordi annui), dall'indennità di comparto (alla data odierna € 549,60= annui lordi), dall'indennità di vacanza contrattuale 2022-2024 negli importi ad oggi previsti dalla legge, dalla 13esima mensilità, dal trattamento economico accessorio, se spettante e/o dovuto.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

#### **4) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

I candidati, per essere ammessi alla procedura di cui trattasi, dovranno essere in possesso, **A PENA DI ESCLUSIONE**, alla scadenza del termine di presentazione delle domande, i seguenti requisiti:

a. **Cittadinanza italiana.** Ai sensi dell'articolo 38, commi 1, 2 e 3- bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b. **Età non inferiore ai 18** anni (tale requisito deve essere posseduto alla data di scadenza del bando) e **non superiore a 32** anni (per poter partecipare alla selezione è necessario **non aver compiuto il 32° anno di età alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande**);

c. **Possesso del seguente titolo di studio:** - diploma di maturità quinquennale, che consenta l'accesso all'università, o titoli superiori assorbenti;

d. **Idoneità psico-fisica all'impiego** e alle mansioni del profilo professionale riferito al posto a selezione. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato vincitore;

e. **Godimento dei diritti civili e politici** e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i candidati non italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c) è riferito al Paese di cittadinanza;

f. **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ai sensi della normativa di legge o contrattuale;

g. **Non essere dichiarati decaduti** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

h. **Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato** per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Si precisa che la sentenza prevista dall'art.444 del c.p.p. (c.d. patteggiamento) equivale a condanna.

i. **conoscenza della lingua inglese da accertarsi nella prova orale;**

j. **conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.**

Per quanto concerne il titolo di studio, coloro che sono in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di

quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele II, 116, 00186 ROMA – via telematica.
- al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore – Uff. IV – via telematica.

I possessori di un titolo di studio estero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso con riserva, fermo restando che tale documentazione dovrà essere presentata non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale.

m. registrarsi sulla piattaforma **<https://inpa.gov.it>** e presentare domanda esclusivamente, a pena di esclusione, tramite detto portale.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

**Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.**

#### **5) DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di ammissione dovrà essere presentata utilizzando il portale <https://inpa.gov.it> e dovrà contenere tutti i campi obbligatori richiesti, tra cui:

- Cognome e nome;
- Luogo e data di nascita;
- Recapito digitale presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le eventuali comunicazioni relative al presente bando;
- Luogo di residenza (se diverso dal recapito);
- esatta denominazione del titolo di studio posseduto, con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della sede dello stesso;
- non aver riportato condanne penali ostative all'ammissione ai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso mentre in caso affermativo dichiarare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di cui al presente Bando;
- aver preso visione del presente bando e accettare, senza riserve, le relative clausole;
- aver versato la tassa di partecipazione al concorso;
- eventuale appartenenza alle categorie indicate nel presente bando che danno diritto a preferenza e/o riserva, con indicazione del titolo attestante il

diritto. Il candidato che intenda avvalersi della facoltà di non presentare detta documentazione deve fornire nella domanda di partecipazione esatta indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale è depositata tale documentazione;

- per i concorrenti portatori di handicap: certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap oppure eventuale certificazione per persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% ai fini della richiesta dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Questa Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Per completare la pratica di ammissione alla selezione è richiesto, a pena di esclusione, il versamento della tassa di ammissione al concorso, dell'importo di € 5,16 (cinque/16), da effettuarsi entro la scadenza del termine per la partecipazione alla presente procedura concorsuale ed esclusivamente mediante BONIFICO BANCARIO, a favore del COMUNE DI CONCOREZZO al seguente IBAN: IT36B050343298000000003820, indicando quale causale del versamento "TASSA PER PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE"

In caso di mancata partecipazione o di esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti previsti dal bando, la tassa di concorso versata non sarà rimborsata.

## **6) TERMINE e MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione, a pena di esclusione, dovrà essere redatta e presentata utilizzando il Portale Unico del reclutamento <https://inpa.gov.it>, che prevede l'autenticazione tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Il termine di presentazione delle domande : **17 MARZO 2024 ore 12:30**

Si applicano requisiti e modalità di cui all'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

Il mancato rispetto del termine o delle modalità sopra indicate comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta.

**L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.**

A corredo della domanda di partecipazione **devono** essere allegati:

- copia della ricevuta di versamento della tassa di partecipazione al concorso  
In mancanza il candidato non sarà ammesso alla selezione.

E potranno essere allegati, *se vi ricorrono le condizioni*:

- provvedimento di riconoscimento o avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
- certificato di invalidità di cui all'art. 20 c. 2 bis L. 104/1992;
- certificazione DSA di cui alla L. 170/2010;
- certificazione medica per temporanea difficoltà (richiesta di tempi aggiuntivi e/o ausili).

La documentazione richiesta dovrà essere costituita da files in formato pdf.

Dopo aver inviato la domanda, alla stessa sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il CODICE ID della domanda in quanto sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato in tutte le successive comunicazioni inerenti allo svolgimento della presente procedura selettiva.

## **7) PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere una prova preselettiva **mediante soluzione di test a risposta multipla qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 50**, secondo le previsioni del vigente regolamento del Comune di Concorezzo che disciplina l'accesso agli impieghi, le selezioni pubbliche e le altre procedure selettive.

Nel caso di effettuazione di prova preselettiva, la verifica dell'ammissibilità alla selezione sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti **dei soli candidati risultati idonei**.

Saranno, comunque, ammessi alle prove d'esame **i candidati collocati nei primi 20 posti** a seguito dello svolgimento della preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La prova preselettiva verterà sui seguenti argomenti:

- le materie oggetto delle prove di esame come sotto dettagliate
- cultura generale
- logica e capacità di comprensione dei testi

### PROGRAMMA D'ESAME

Le materie delle prove d'esame sono le seguenti:

1. *ordinamento degli Enti locali (D. Lgs. 267/00), con particolare riferimento alle funzioni e compiti del Comune;*
2. *normativa sul procedimento amministrativo e in materia di documentazione amministrativa (Legge n. 241/90 e D.P.R. n. 445/00);*
3. *ordinamento contabile e finanziario degli enti locali (D. Lgs. 267/2000 e D. Lgs. 118/2011 e ss mm. ii)*
4. *nozioni in materia di servizi di economato e di agenti contabili interni;*

5. *nozioni in materia di contratti delle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. 36/2023)*

6. *conoscenza delle norme sulla trasparenza dell'azione amministrativa (D. Lgs. 33/2013) e sulla privacy (Regolamento UE 2016/279).*

7. *diritti e doveri dei dipendenti pubblici*

## PROVE D'ESAME

### **Prova scritta**

La prova consisterà nella stesura di elaborati o risoluzione di quesiti a risposta aperta e/o quesiti a risposta chiusa o in una combinazione degli stessi sulle materie previste dal programma di esame e per la verifica della capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico.

### **Prova orale**

Colloquio individuale sulle materie del programma d'esame e per la verifica della capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico e critico-verbale nonché eventuali quesiti e/o prove situazionali per valutare le competenze trasversali/attitudinali.

Inoltre, sarà verificata la conoscenza della lingua inglese e degli strumenti di office automation.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo l'accertamento alla formazione del punteggio finale della prova orale espresso in trentesimi.

Le prove sono indirizzate a verificare le capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o a problemi di ordine teorico o pratico e a verificare la capacità di fare collegamenti tra le conoscenze nelle varie materie, di utilizzarle per risolvere problemi in base a diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico) nonché a verificare la capacità di contestualizzare le proprie conoscenze per sostenere una tesi, per rispondere alle obiezioni, per mediare tra diverse posizioni

Durante l'espletamento della prova scritta **non** è ammessa la consultazione di codici, testi di leggi o regolamenti anche se non commentati.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta una valutazione corrispondente ad almeno 70/100 o equivalente.

Uguale punteggio è richiesto anche nella prova orale per conseguire l'immissione nella graduatoria finale di merito.

La votazione finale è determinata sommando i punteggi riportati nelle singole prove.

L'elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta con la relativa votazione è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune, prima dello svolgimento della prova orale.

La graduatoria finale della selezione, con la relativa votazione, sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune.

## **8) CALENDARIO E SVOLGIMENTO DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME**

Il calendario delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione, nonché l'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi, saranno pubblicati all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune [www.comune.concorezzo.mb.it](http://www.comune.concorezzo.mb.it) alla sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso" e sul portale <https://inpa.gov.it>, almeno 7 giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

Con la stessa modalità saranno resi noti l'ora e il luogo di svolgimento delle prove.

Le predette pubblicazioni **hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato** ammesso alla prova.

I candidati ammessi a ciascuna prova sono tenuti a presentarsi alla stessa, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento d'identità nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

Alla preselezione e alla prova scritta e pratica non è ammessa la presenza di pubblico, mentre la prova orale sarà svolta in luogo aperto al pubblico.

## **9) ESITO DELLA SELEZIONE**

La commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale sulla base delle risultanze delle prove d'esame. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età. La validità di tale graduatoria sarà di 2 anni e verrà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a concorso.

## **10) INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione di personale tramite bandi di mobilità a cui si riferisce il presente avviso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione,

l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI CONCOREZZO che ha bandito il presente avviso, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti e che potrà contattare ai riferimenti: Telefono: 039628001 – indirizzo PEC: [protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it). Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@comune.concorezzo.mb.it](mailto:rpd@comune.concorezzo.mb.it).

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

## **11) NORME FINALI**

Il presente avviso di selezione viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito [www.comune.concorezzo.mb.it](http://www.comune.concorezzo.mb.it) alla voce "Amministrazione trasparente/bandi di concorso", nonché sul portale <https://inpa.gov.it>.

Copia cartacea del presente può essere ritirata presso gli sportelli dell'URP – Piazza della Pace 2 – Concorezzo (orari di apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30).

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale – tel. 03962800412 / 03962800409.

E' garantita pari opportunità tra aspiranti donne e uomini, ai sensi della Legge 10.4.1991 n. 125 e del D. Lgs. 165/2001, art. 57.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni dei Regolamenti ordinamentali interni dell'Ente.

Il Comune di Concorezzo si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare il termine di presentazione della domanda o di non dar corso alla procedura in oggetto. La procedura si intende altresì sospesa o revocata in qualsiasi momento, in caso di esito positivo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. 267/2000, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa o rimborso.

L'eventuale utilizzo di graduatorie esistenti presso altri Enti, prima della conclusione della presente procedura concorsuale, può comportare la sospensione o revoca di quest'ultima, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa o rimborso.

Concorezzo.....

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI  
D.ssa Elena Lomazzi**